

## OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA (SYLABUS)

1.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku polskim <b>Podstawy zarządzania w archeologii</b>
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim
3.	Jednostka prowadząca przedmiot <b>Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych, Instytut Archeologii</b>
4.	Kod przedmiotu/modułu <b>22-AR-S2-PZarzAr</b>
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu ( <i>obowiązkowy lub fakultatywny</i> ) <b>obowiązkowy</b>
6.	Kierunek studiów <b>Archeologia</b>
7.	Poziom studiów ( <i>I lub II stopień lub jednolite studia magisterskie</i> ) <b>II stopień, stacjonarne, magisterskie</b>
8.	Rok studiów ( <i>jeśli obowiązuje</i> ) <b>I rok</b>
9.	Semestr ( <i>zimowy lub letni</i> ) <b>letni</b>
10.	Forma zajęć i liczba godzin <b>Konwersatorium 30</b>
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby prowadzącej zajęcia <b>Agnieszka Przybył, dr</b>
12.	Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu oraz zrealizowanych przedmiotów <b>Bez wymagań wstępnych</b>
13.	Cele przedmiotu <b>Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu organizacji procesu badawczego i zarządzania projektem w archeologii, podstaw działalności gospodarczej i komunikacji społecznej. Wychowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z organizacją pracy archeologa (formułowanie celów, planowanie, ocenianie skuteczności działania) oraz zarządzania zespołem (tworzenie i kierowanie zespołem, komunikacja w grupie, zarządzanie kryzysem). Zapoznanie z problematyką podstaw przedsiębiorczości oraz etyki w archeologii i biznesie.</b>

14.	<p>Zakładane efekty kształcenia</p> <p><u>Wiedza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Student ma pogłębioną wiedzę o miejscu i znaczeniu archeologii w systemie nauk;</li> <li>– zna terminologię stosowaną w nauce o zarządzaniu;</li> <li>– posiada wiedzę o organizacji procesu badawczego w archeologii i zarządzaniu projektem archeologicznym</li> <li>– zna szczegółowo i rozumie pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego</li> <li>– posiada wiedzę o instytucjach nauki i kultury</li> <li>– posiada wiedzę potrzebną do przygotowania projektu badawczego w języku polskim i obcym</li> </ul> <p><u>Umiejętności:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi wyszukiwać, analizować i selekcjonować informacje dotyczące pozyskiwania środków i przygotowywania projektów badawczych</li> <li>– umie samodzielnie rozwijać własne zdolności i zainteresowania, i kierować własną karierą zawodową</li> <li>– potrafi współpracować z różnymi mediami w celu popularyzacji archeologii</li> <li>– potrafi porozumiewać się w języku polskim i obcym ze specjalistami w zakresie archeologii oraz popularyzować wiedzę o archeologii</li> </ul> <p><u>Kompetencje społeczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie</li> <li>– potrafi współdziałać i pracować w zespole</li> <li>– ma świadomość wagi i znaczenia dziedzictwa kulturowego oraz odpowiedzialności za jego zachowanie</li> </ul>	<p>Symbole kierunkowych efektów kształcenia:</p> <p><b>K_W01</b></p> <p><b>K_W02</b></p> <p><b>K_W06</b></p> <p><b>K_W08</b></p> <p><b>K_W10</b></p> <p><b>K_W13</b></p> <p><b>K_U01</b></p> <p><b>K_U03</b></p> <p><b>K_U07</b></p> <p><b>K_U08</b></p> <p><b>K_K01</b></p> <p><b>K_K02</b></p> <p><b>K_K05</b></p>
15.	<p>Treści programowe</p> <p><b>Konwersatorium</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia wprowadzające <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Omówienie programu zajęć</li> <li>b. Zasady zaliczenia przedmiotu</li> </ol> </li> <li>2. Planowanie własnej kariery zawodowej <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Wyznaczanie celu</li> </ol> </li> </ol>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Strategia realizacji celu</li> <li>c. Plan kariery</li> <li>3. Archeolog na rynku pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Szukanie pracy</li> <li>b. Dokumenty aplikacyjne</li> <li>c. Rozmowa kwalifikacyjna</li> </ul> </li> <li>4. Podstawy przedsiębiorczości (2-3 zajęcia) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Od pomysłu do realizacji</li> <li>b. Model biznesowy</li> <li>c. Formalno- prawne aspekty działalności gospodarczej</li> <li>d. Biznesplan</li> <li>e. Rejestrowanie działalności</li> <li>f. Pozyskiwanie środków</li> <li>g. Podatki i ubezpieczenia</li> <li>h. Działalność firmy archeologicznej</li> </ul> </li> <li>5. Organizacja procesu badawczego w archeologii <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standardy badań archeologicznych</li> <li>b. Akty prawne regulujące kwestie badań archeologicznych</li> </ul> </li> <li>6. Zarządzanie dziedzictwem <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Definicja pojęcia</li> <li>b. Zadania i cele zarządzania dziedzictwem</li> <li>c. Podstawy prawne zarządzania dziedzictwem</li> </ul> </li> <li>7. Podstawy zarządzania projektami (2-3 zajęcia) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rola kierownika/menadżera projektu</li> <li>b. Cykl życia projektu</li> <li>c. Zarządzanie projektem</li> </ul> </li> <li>8. Podstawy zarządzania zespołem <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tworzenie zespołu</li> <li>b. Komunikacja w grupie</li> <li>c. Negocjacje</li> </ul> </li> <li>9. Ochrona własności intelektualnej <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Własność intelektualna</li> <li>b. Prawo autorskie i prawa pokrewne</li> <li>c. Plagiat a ochrona dóbr osobistych i intelektualnych</li> </ul> </li> <li>10. Etyka i komunikacja społeczna w archeologii <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kodeksy etyczne archeologów</li> <li>b. Opracowywanie i publikowanie wyników badań</li> <li>c. Popularyzacja archeologii</li> <li>d. Kreowanie wizerunku</li> </ul> </li> </ul>
16.	<p>Zalecana literatura (<i>podręczniki</i>)</p> <p>Kompetencje w plecaku - Twój ekwipunek na rynek pracy  <a href="https://www.careers.uni.wroc.pl/pl/informacje/universytet-kompetencji/">https://www.careers.uni.wroc.pl/pl/informacje/universytet-kompetencji/</a>  (dostęp 14.03.2018)</p> <p>Jak zostać i pozostać przedsiębiorcą. Poradnik dla nowo powstałych firm  <a href="http://www.parp.gov.pl/publikacje/ebook/1">http://www.parp.gov.pl/publikacje/ebook/1</a> (dostęp 14.03.2018)</p> <p>Ochrona własności intelektualnej w pigułce <a href="http://docplayer.pl/21081523-Ochrona-wlasnosci-intelektualnej-w-pigulce-dla-rozwoju-innowacyjnej-">http://docplayer.pl/21081523-Ochrona-wlasnosci-intelektualnej-w-pigulce-dla-rozwoju-innowacyjnej-</a></p>

	<a href="#">gospodarki.html</a> (dostęp 1408.2018) Jak napisać wniosek o finansowanie badań naukowych <a href="http://rmn.org.pl/publikacje/">http://rmn.org.pl/publikacje/</a> (dostęp 18.03.2018)  Szczegółowa literatura będzie podawana na zajęciach.	
17.	Forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu/modułu, sposób sprawdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia  <b>konwersatorium:</b> Przygotowanie indywidualnie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>dokumenty aplikacyjne – CV, list motywacyjny</i></li> <li>• <i>test zaliczeniowy</i></li> </ul> Prace zespołowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>biznesplan</i></li> <li>• <i>wniosek o pozwolenie na badania archeologiczne</i></li> </ul>	
18.	Język wykładowy <b>polski</b>	
19.	Obciążenie pracą studenta	
	Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem: - konwersatorium	<b>30</b>
	Praca własna studenta np.: - przygotowanie do zajęć: - czytanie wskazanej literatury: - przygotowanie projektów:	<b>40</b> <b>50</b> <b>60</b>
	Suma godzin	<b>180</b>
	Liczba punktów ECTS	<b>6</b>

\*objaśnienie symboli:

K (przed podkreśleniem) - kierunkowe efekty kształcenia

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K (po podkreśleniu) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia